

# **FH BOLIVIA**

## **DOCUMENTOS DE PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

### **LPZ 02/2023 “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PORTATILES LAPTOP” PRIMERA CONVOCATORIA**



**Febrero 2023**

**La Paz - Bolivia**

**Sección I****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las siguientes especificaciones técnicas son las mínimas exigidas, cualquier mejora adicional a las mismas no serán objeto de descalificación. El Convocante se reserva el derecho de considerar las mejoras en las características técnicas en la calificación final, por ejemplo ante un eventual desempate.

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS</b>	
<b>Tipo de equipamiento</b>	Portátil laptop
<b>Estado</b>	Nuevo
<b>Modelo único</b>	No necesariamente
<b>Marcas requeridas</b>	Lenovo, HP, Dell, Toshiba, Huawei
<b>Procesador</b>	Intel Core i5 10ma Generación o superior
<b>Memoria RAM</b>	8 Gb o superior
<b>Disco</b>	SSD o M.2 de 480 Gb de capacidad o superior
<b>Dimensión de pantalla</b>	14 – 15.6 pulgadas
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 10 Pro (preferentemente) o Windows 10 Home
<b>Gama de marca</b>	Empresarial
<b>Garantía</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De un año</li><li>• Con opción a ampliación (deseable)</li></ul>
<b>Especificaciones de Proveedor</b>	<b>Antigüedad.-</b> La empresa deberá contar con una antigüedad no menor a dos años.

**Presentación de ficha técnica** Las empresas interesadas deberán presentar la ficha técnica adjunta a la propuesta hasta las 16:30 del miércoles 22 de febrero de 2023.

**Entrega de bienes** La entrega de bienes deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones técnicas, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

**Cláusula de cumplimiento** La empresa adjudicada deberá cumplir con los plazos establecidos.

**Sección II**  
**Datos de la Convocatoria Pública**

**A. Disposiciones Generales**

**La Entidad Contratante:** FH BOLIVIA

**El nombre y número de identificación:** LPZ 02/2023

**El número, identificación y nombres de los ítems que comprenden esta contratación:**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Portátil Laptop	Pza	21

**Lugar y forma de entrega:**

- Oficinas del proveedor en La Paz.

**Plazo de entrega referencial:** 15 días calendario desde la nota de adjudicación.

**Plazo de entrega máximo:** 18 días calendario desde la nota de adjudicación.

<b>B. Contenido de los Documentos de Propuestas</b>
Para <b>registro de interesados y aclaraciones de las Propuestas</b> la dirección de la Entidad Convocante es:
Atención: Ronald Jair Quisbert Bazán Dirección: Calle N°16 Esq. Julio Patiño N° 8085, Zona Calacoto Ciudad: La Paz País: Bolivia Teléfono: 591-2775063 - 76747405 Correo electrónico: <a href="mailto:fh.licitaciones@fh.org">fh.licitaciones@fh.org</a>
<b>C. Preparación de las Propuestas</b>
Los Proponentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su propuesta:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidad del Representante Legal.</li><li>• Copia Poder Representante Legal</li><li>• NIT</li><li>• Registro vigente en SEPREC/FUNDEMPRESA</li></ul>
Los precios propuestos serán fijos durante todo el proceso y deberán incluir los impuestos de ley.
Los proponente interesados podrán presentar sus propuestas en los formatos que cada uno de los interesados defina por conveniente, exponiendo el precio unitario (en numeral y literal), precio total y cumplimiento de las especificaciones técnicas.
Las propuestas se mantendrán válidas por el periodo que defina cada proponente que deberá ser minimamente por 30 días desde la entrega de la propuesta.
<b>D. Presentación y Apertura de Propuestas</b>
Solamente se presentarán las propuestas en original
Se presentarán las propuestas a más tardar en fecha miércoles 22 de febrero de 2023 a horas 16:30 en la siguiente dirección:
Dirección: Calle 16 Esq. Julio Patiño N° 8085, Zona Calacoto Ciudad: La Paz – Bolivia
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>
La documentación que deberá presentar el proponente adjudicado, para la firma de contrato será:
Documentación en copia: <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de identidad del Representante Legal.</li><li>• Copia del Poder del Representante Legal</li><li>• Documento de Constitución de la empresa</li><li>• NIT</li><li>• Registro vigente en SEPREC/ FUNDEMPRESA</li></ul>
<b>G. Forma de Pago</b>
La forma de pago será 100% a la recepción a conformidad del bien adjudicado.

### Sección III

#### Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección complementa las instrucciones a los proponentes y contiene los criterios que la Comisión de Calificación utilizará para evaluar una propuesta.

- **Cumplimiento a las especificaciones técnica**
- **Precio evaluado más bajo**

#### Plan de entregas

Los bienes solicitados deberán ser entregados dentro del plazo referencial y el plazo máximo indicado en **A. Disposiciones Generales** de la **Sección II**. Las Propuestas con plazos de entrega posteriores al plazo máximo se considera que no cumplen con lo solicitado y serán rechazadas.

Solamente para propósitos de evaluación la Comisión de Calificación incrementará el precio de la propuesta por ítem con el siguiente factor de ajuste:

$$Fa = (P_{entrega} - P_{ref}) * 0,03$$

Fa : factor de ajuste que se aplicará multiplicando este factor al precio de la propuesta por ítem.

P entrega: plazo de entrega presentado por el Proponente, este plazo no deberá ser mayor al plazo máximo indicado en el Plan de Entregas.

P ref: plazo referencial para cada ítem

No se aplicará el factor de ajuste si el plazo presentado es igual o menor al plazo referencial.

