**FH BOLIVIA**

**DOCUMENTOS DE PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**PÚBLICA**

**LPZ 02/2020**

**“IMPRESIÓN DE PLANIFICADOR DE PARED”**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**Agosto 2020**

**La Paz - Bolivia**

Sección I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Las siguientes especificaciones técnicas son las mínimas exigidas, cualquier mejora adicional a las mismas no serán objeto de descalificación. El Convocante se reserva el derecho de considerar las mejoras en las características técnicas en la calificación final, por ejemplo ante un eventual desempate.**

|  |
| --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PLANIFICADOR DE PARED** |
| **TAPAS** |
| Dos Tapas de cartulina: Tapa delantera Triplex 250 y tapa trasera de Triplex de 300 gr  |
| Tamaño de tapas: 44 x 28.5 cm |
| Anillado metálico esmaltado con sujetador |
| La tapa de adelante impresión full color |
| **CONTENIDO - HOJAS INTERNAS** |
| Dos cuerpos unidos por el anillado y la base (o tapas) |
| **CUERPO DE LA IZQUIERDA** |
| Seis hojas portada, full color (un solo lado) |
| Material couche mate de 300gr. |
| Tamaño carta  21,59 x 27,94 cm. |
| Que se puedan separar o arrancar sin ser dañadas  |
| **CUERPO DE LA DERECHA** |
| Treinta hojas full color (un solo lado) |
| Gramaje de las hojas de 75 gr o menos  |
| Las páginas mensuales tamaño carta  21,59 x 27,94 cm. |
| Las páginas semanales tamaño 21,59 x 18 cm |

**Presentación de ficha técnica** Las empresas interesadas deberán presentar la ficha técnica adjunta a la propuesta hasta horas 11:30 am del martes 11 de agosto de 2020.

**Entrega de bienes** La entrega de bienes deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones técnicas, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

**Cláusula de cumplimiento** La empresa adjudicada deberá cumplir con los plazos establecidos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección II Datos de la Convocatoria Pública

|  |
| --- |
| **A. Disposiciones Generales** |
| **La Entidad Contratante**: FH BOLIVIA |

**El nombre y número de identificación**: LPZ 02/2020**El número, identificación y nombres de los ítems que comprenden esta contratación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** |
| 1 | Impresión Planificador de Pared  | Pieza | 7,800 |

**Lugar y forma de entrega:*** Almacenes del FH BOLIVIA en La Paz.

**Plazo de entrega referencial:** 6 días calendario desde la nota de adjudicación.**Plazo de entrega máximo:** 8 días calendario desde la nota de adjudicación. |
| **B. Contenido de los Documentos de Propuestas** |
| Para **registro de interesados y aclaraciones de las Propuestas** la dirección de la Entidad Convocante es: Atención: Marihela Ximena Valdés RomeroDirección: Calle N°16 Esq. Julio Patiño N° 8085, Zona CalacotoCiudad: La PazPaís: BoliviaTeléfono: 591-2775063Correo electrónico: fh.licitaciones@fh.org |
| **C. Preparación de las Propuestas** |
| Los Proponentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su propuesta: * Documento de identidad del Representante Legal vigente
* Poder de Representación Legal vigente
* NIT vigente
* Registro vigente en FUNDEMPRESA
 |
| Las propuestas deberán incluir una ficha técnica del planificador. |
| Los precios propuestos serán fijos durante el todo el proceso y deberán incluir los impuestos de ley. |
| Los proponente interesados podrán presentar sus propuestas en los formatos que cada uno de los interesados defina por conveniente, exponiendo el precio unitario (en numeral y literal), precio total y cumplimiento de las especificaciones técnicas. |
| Las propuestas se mantendrán válidas por el periodo que defina cada proponente que deberá ser minimanente por 60 días desde la entrega de la propuesta. |
| **D. Presentación y Apertura de Propuestas** |
| Solamente se presentarán las propuestas en original |
| Se presentarán las propuestas a más tardar en fecha martes 11 de agosto a horas 11:30 am en la siguiente dirección:Dirección: Calle 16 Esq. Julio Patiño N° 8085, Zona CalacotoCiudad: La Paz – Bolivia |
| **F. Adjudicación del Contrato** |
| Se procederá a la elaboración y firma de contrato posteriormente a la emisión de la nota de orden de compra. |
| **G. Forma de Pago** |
| Proponer forma de pago. |

Sección III

Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección complementa las instrucciones a los proponentes y contiene los criterios que la Comisión de Calificación utilizará para evaluar una propuesta.

* Cumplimiento a las especificaciones técnica
* Precio evaluado más bajo

Plan de entregas

Los bienes solicitados deberán ser entregados dentro del plazo referencial y el plazo máximo indicado en **A. Disposiciones Generales** de la **Sección II**. Las Propuestas con plazos de entrega posteriores al plazo máximo se considera que no cumplen con lo solicitado y serán rechazadas.

Solamente para propósitos de evaluación la Comisión de Calificación incrementará el precio de la propuesta por ítem con el siguiente factor de ajuste:

Fa= ( Pentrega – Pref) \* 0,03

Fa : factor de ajuste que se aplicará multiplicando este fator al precio de la propuesta por ítem.

P entrega: plazo de entrega presentado por el Proponente, este plazo no deberá ser mayor al plazo máximo indicado en el Plan de Entregas.

P ref: plazo referencial para cada ítem

No se aplicará el factor de ajuste si el plazo presentado es igual o menor al plazo referencial.